



# HYRESKONTRAKT FÖR FESTLOKAL TORPALÄNGAN

## Uthyrningsregler

### 1 § Allmänt

Festlokalen är maximerad för 90 gäster. För fest med merparten av gästerna under 26 år krävs att föräldrar är närvarande under hela festen. Hyresavgiften ska vara oss tillhanda senast 3 veckor innan överenskommen hyresdag. All disk och städmaterial/utrustning, toalettpapper, tvål och handservetter ingår.

### 2 § Deposition

Nyckeldeposition på 500 kr lämnas då nyckeln kvitteras ut. Depositionen återbetalas vid återlämnande av nyckeln till uthyraren, under förutsättning att uthyrningsreglerna efterlevts och att lokalen återfinns välstädad och i fullgott skick. Nyckel erhålles kl 12.00 festdagen eller enligt överenskommelse.

### 3 § Tillbakalämnande av nyckel

Efter nyttjande av festlokalen ska nyckeln återlämnas nästkommande dag senast kl 12:00 eller enligt överenskommelse. Kontraktssinnehavaren ansvarar för att reglerna följs och att lokalen lämnas välstädad och i fullgott skick. Om reglerna inte följs förfaller depositionen.

### 4 § Allmänna ordningsregler

Hyresgästen ansvarar för att nedanstående regler efterlevs:

- Rökning i festlokalen och angränsade utrymmen är förbjuden. Det finns askkrukor utomhus och alla felriktade fimpar på gårdsplanen ska städas bort.
- Fönster får ej öppnas för ventilation och musiken avslutas kl 01.00 (av hänsyn till grannar).
- Oinbjudna besökare ska omgående avvisas.

### 5 § Lokalen ska lämnas välstädad och i fullgott skick

Ställ i ordning möbler och lägg tillbaka inventarier på rätt plats. Bord och stolar torkas av. Golv ska dammsugas och våttorkas. Ev. fläckar på fönster putsas bort. Töm kylskåpen och torka ur. Inga sopor får lämnas kvar i lokalen. Hushållsavfall läggs i soptunna, glas/kartong/plast/papper sorteras på returstationen vid idrottsplatsen/gräsplanen. Fönster och dörrar ska lämnas stängda och låsta när hyresgästen lämnar lokalen. Hyresgästen kan hållas ekonomiskt ansvarig för kostnaden att anlita en städfirma om städningen är undermålig.

### 6 § Skadegörelse

Hyresgästen förbinder sig att omedelbart informera uthyraren om skador/brister i lokalen eller på inventarier. Hyresgästen är vidare ansvarig för att lokalen hålls i bra och oskadat skick. Oaktsamt bruk är inte tillåtet och uppkommen skada på Torpalängan och dess inredning ska ersättas.

### 7 § Personliga tillhörigheter

Östra Torp Alliansförening ansvarar inte för hyresgästens privata tillhörigheter under uthyrningstiden, ej heller för kvarlämnade privata tillhörigheter efter uthyrningstidens utgång.

### 8 § Brandlarm

Om verkligt larm - **RING 112** - ange adress Skolvägen 7. Vid falsklarm och om 112 är uppringt debiteras utryckningskostnaden på ca 5000kr. Om larm, ej nöd - **RING brandtillsynsnamn:**  
Bengt Jönsson 0793-405654, Peter Svensson 0737-621128, Curt Herrström 0708-344401,  
Rune Nilsson 0703-897669



## Hyreskontrakt

Hyresdatum: ...../..... 20.....

Depositionsavgift betald

*Härmed godkänner jag uthyrningsreglerna och kvitterar ut nyckel till festlokalen samt betalar deposition på 500 kr.*

Hyresgästens namn: .....

*Härmed försäkras att deposition är mottagen och att nyckel lämnats ut.*

.....  
Datum            Uthyrarens underskrift för Östra Torp Alliansförening

### Vid tillbakalämnande av nyckel

*Härmed försäkras jag att inventarier och festlokalen är i samma skick som när jag kvitterade ut nyckeln. Jag lämnar härmed tillbaka nyckeln till lokalen.*

.....  
Datum            Hyresgästens underskrift

*Härmed försäkras att nyckeln är mottagen och depositionen återbetald till hyresgästen (under förutsättning att regler osv. har efterlevts).*

.....  
Datum            Uthyrarens underskrift för Östra Torp Alliansförening

Avdrag på depositionen: .....

Orsak:.....

Uthyrarens underskrift:.....